Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**
1	Solictud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el GAD parroquial Tufiño y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán de manera física en las oficinas del GAD Parroquial Tufiño.	1. Solicitar la información por medio de una oficio dirigido a la maxima autoridad, especificando la información y detallando lo requerido 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Oficina	No	http://tufino.gob.ec/archivos/ejes-prioritarios/2020/05/Solicitud-acceso-informacion-publica.pdf	http://tufino.gob.ec/archi/?page_id=342	3	3
2	Atención a ciudadanos/as.	Atención del Gobierno Parroquial Tufiño, en relación a sus competencias establecidas en la Constitución y en el COOTAD	Los ciudadanos/as acuden a la oficina del Gobierno Parroquial y exponen su necesidad ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	7	70
3	Atención Domiciliaria Adulto Mayor	Realizar una atención integral en el domicilio de las personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad que por situación de dispersión geográfica, brecha de accesibilidad o que dependen de otras personas para movilizarse no pueden trasladarse a otros servicios gerontológicos; en esta modalidad se promueve el buen trato, consejería nutricional, prevención del deterioro cognitivo, identificación de posibles vulneraciones de derechos a través de la reunificación familiar, apoyo al cuidador/a, integración de la comunidad y articulación interinstitucional para garantizar la atención domiciliar a este grupo prioritario.	Los adultos Mayores son visitados en sus domicilios dos veces al mes por tutoras capacitadas en convenio con GAD parroquial y MIES	El servicio se brinda bajo un proyecto, cuyos beneficiarios son adultos mayores en estado de vulnerabilidad, pobreza y extrema probreza, según porcentaje de Registro Social.	1. Una vez aprobado el proyecto y firmado el convenio con el MIES, se establece el grupo de 80 adultos mayores en condición de vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza. 2.Se establece dos grupos de 40 adultos mayores para cada tutora, quien procede al registro en el sistema SIMIES. 3. Se establece una planificación de visitas domiciliarias a fin de que cada adulto mayor sea visitado dos veces al mes.	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	Dos veces al mes	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Domicilios de cada Adulto Mayor	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	80	80
4	Infocentro Tufiño	Servicio gratuito de Internet y capacitación en TICS	Registrar la asistencia y participación en los talleres	Registro de firmas	Acercarse al Infocentro Tufiño	09:00-13:00 14:00-18:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Infocentro Tufiño	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	https://www.facebook.com/infocentrotufino	200	10,000
5	Servicio Retroexcavadora para trabajos comunitarios	Servicio gratuito de Retroexcavadora para trabajos comunitarios	Solicitud escrita del servicio	Registro de firmas	1. Recepción de solicitud escrita 2. Planificación según hoja ruta de la maquinaria pesada 3. Asignación fecha para realizar el servicio comunitario solicitado	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga, dependiendo de la disponibilidad en agenda	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Oficina	No	http://tufino.gob.ec/archivos/ejes-prioritarios/2017/SECRETARIA-DERECHOS-HUMANOS/RETROEXCAVADORA.pdf	No existe servicio de atención de casos por internet.		
6	Servicio Volquete para trabajos comunitarios	Servicio gratuito de Volquete para trabajos comunitarios	Solicitud escrita del servicio	Registro de firmas	1. Recepción de solicitud escrita 2. Planificación según hoja ruta de la maquinaria pesada 3. Asignación fecha para realizar el servicio comunitario solicitado	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga, dependiendo de la disponibilidad en agenda	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Oficina	No	http://tufino.gob.ec/archivos/ejes-prioritarios/2017/SECRETARIA-DERECHOS-HUMANOS/VOLQUETE.pdf	No existe servicio de atención de casos por internet.		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial Tufiño no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/08/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Dirección General
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Edison Pozo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	tenepozo69@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2222-006

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la enitdad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.