Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**
1	Solictud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el GAD parroquial Tufiño y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán de manera física en las oficinas del GAD Parroquial Tufiño.	1. Solicitar la información por medio de una oficio dirigido a la maxima autoridad, especificando la información y detallando lo requerido 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Oficina	No	http://tufino.gob.ec/carchivo/wp-content/uploads/2020/05/Solicitud-acceso-informacion-publica.pdf	http://tufino.gob.ec/carchi/?page_id=342	3	3
2	Atención a ciudadanos/as.	Atención del Gobierno Parroquial Tufiño, en relación a sus competencias establecidas en la Constitución y en el COOTAD	Los ciudadanos/as acuden a la oficina del Gobierno Parroquial y exponen su necesidad ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	7	70
3	Atención Domiciliaria Adulto Mayor	Realizar una atención integral en el domicilio de las personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad que por situación de dispersión geográfica, brecha de accesibilidad o que dependen de otras personas para movilizarse no pueden trasladarse a otros servicios gerontológicos; en esta modalidad se promueve el buen trato, consejería nutricional, prevención del deterioro cognitivo, identificación de posibles vulneraciones de derechos a través de la reunificación familiar, apoyo al cuidador/a, integración de la comunidad y articulación interinstitucional para garantizar la atención domiciliar a este grupo prioritario.	Los adultos Mayores son visitados en sus domicilios dos veces al mes por tutoras capacitadas en convenio con GAD parroquial y MIES	El servicio se brinda bajo un proyecto, cuyos beneficiarios son adultos mayores en estado de vulnerabilidad, pobreza y extrema probreza, según porcentaje de Registro Social.	1. Una vez aprobado el proyecto y firmado el convenio con el MIES, se establece el grupo de 80 adultos mayores en condición de vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza. 2.Se establece dos grupos de 40 adultos mayores para cada tutora, quien procede al registro en el sistema SIMIES. 3. Se establece una planificación de visitas domiciliarias a fin de que cada adulto mayor sea visitado dos veces al mes.	08:00-13:00 14:00-17:00	Gratuito	Dos veces al mes	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Telf: 2222006 Correo electrónico: gobiernoparroquialtufino@gmail.com	Domicilios de cada Adulto Mayor	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	80	80
4	Infocentro Tufiño	Servicio gratuito de Internet y capacitación en TICS	Registrar la asistencia y participación en los talleres	Registro de firmas	Acercarse al Infocentroo Tufiño	09:00-13:00 14:00-18:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficinas GAD Parroquial Tufiño	Parroquia Tufiño, calle Bolívar y 19 de noviembre Infocentro Tufiño	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	https://www.facebook.com/infocentrotufino	200	10,000

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial Tufiño no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Dirección General
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Edison Pozo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	tomasinpozo69@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2222-006

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la enitdad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadania.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.