

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|----------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gobierno Parroquial Tufiño | Legislar, formular, regular y aprobar las resoluciones, reglamentos, y fiscalizar las acciones | % de resoluciones | 100% de las resoluciones |
| 2 | Presidencia | Ejecutar el direccionamiento y orientación político estratégica de la parroquia, la administración y articulación orientadas a que el gobierno parroquial ofrezca servicios de calidad | % de planificación | 100% de planificación estratégica y operativa |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Área financiera | Administrar y controlar recursos | En ejecución | POA y PAC |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | http://tufino.gob.ec/carchi/ |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/6/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN GENERAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING.GABRIELA ACERO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gobiernoparroquialtufino@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 2222-006 | |